

La Ville de Delson est à la recherche de personnes compétentes et dynamiques pour occuper le poste de moniteur en chef du camp de jour 2020.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision de la coordonnatrice des loisirs communautaires, le moniteur en chef coordonne l'équipe d'animation et d'accompagnement. Il assiste la coordonnatrice dans la planification, à l'organisation et anime les activités de formation.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Planifie, organise, coordonne, supervise et évalue la programmation et l'animation du camp de jour;
- Appuie l'équipe de moniteurs et d'accompagnateurs pour la gestion des comportements;
- Encadre les moniteurs et les accompagnateurs et leur apporte le support et les conseils nécessaires à leur progression;
- S'assure de l'application des règles de sécurité et de bonne conduite;
- Effectue le suivi des dossiers de sorties et d'autobus et des dossiers thématiques;
- Prépare les rencontres entre les équipes et les parents;
- Assiste et participe aux entrevues de groupe;
- Assure la réalisation des évaluations du personnel d'animation et d'accompagnement;
- Rédige un rapport à la fin de la période estivale.

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS

Afin que sa candidature soit considérée, la personne devra répondre aux exigences et démontrer les aptitudes suivantes :

- Détenir ou en voie d'obtenir un diplôme d'études collégial;
- Posséder une expérience d'un minimum de trois (3) étés en camp de jour;
- Avoir un sens développé des responsabilités et de la gestion;
- Avoir un intérêt marqué pour le travail d'équipe et avoir du leadership;
- Être autonome, débrouillard, mature et avoir le sens de l'organisation;
- Avoir une bonne gestion de temps et des priorités;
- Posséder une expérience en coordination d'activités et avoir une formation RCR (un atout);
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide (un atout).

AUTRES EXIGENCES

- Être disponible pour travailler de façon occasionnelle de février jusqu'à la mi-juin et sur une base régulière du lundi au vendredi du 22 juin au 14 août 2018.
- Être obligatoirement disponible les fins de semaine en journée pour des ateliers de formation, de planification, d'entrevues d'embauche et d'une formation de Premiers soins aux dates suivantes : 8 mars, 23 et 24 mai, 6 et 7 juin ainsi que les 13 et 14 juin. Prendre note que ces dates seront confirmées lors de l'entrée en fonction.

ÉCHELLE SALARIALE

Taux horaire se situant entre 17,80 \$ et 19,00 \$ (en révision).

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation et des documents attestant les critères d'admissibilités requis, avant le **19 janvier 2020** par courrier électronique à: cv@ville.delson.qc.ca ou par la poste à l'adresse suivante :

Ville de Delson
Ressources humaines
50, rue Sainte-Thérèse
Delson (Québec) J5B 2B2

Veuillez préciser le titre d'emploi lors de l'envoi de votre CV : **Moniteur en chef CDJ 2020**

- * Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.
- * Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.